

Modelo de Negocio

Kairos

NexTech

Centurión Valeria, Escalante Guillermo, Maldonado Agustina, Mendez Florencia, Ulloa Gonzalo.

**

**



**Tabla de contenido**

[**Modelo de Negocio 4**](#_fqr254tsdznw)

[**Introducción 4**](#_nowjyo82yzis)

[**Importancia del Proyecto 4**](#_q3n3rrdcf1tc)

[**Objetivos del Modelado de Negocio 4**](#_8xwf1icecrug)

[**Dominio del Negocio 4**](#_6gxt7uexdxga)

[**Descripción de los Involucrados 4**](#_y0ddod5wcegh)

[Perfiles de los involucrados 4](#_w7a49jjoaq1s)

[**Factores Internos 6**](#_sz56vtcu0dww)

[Descripción de Procesos 6](#_rl25wcd1mu33)

[Herramientas de Apoyo 6](#_qjvr2y9exvq)

[**Diagramas asociados 7**](#_1mdflr6oryn8)

[Modelo de Dominio 7](#_26flsy5dnbre)

# Modelo de Negocio

### Introducción

Un modelo de negocio es la representación que describe de forma estructurada cómo una organización crea, entrega y captura valor. Incluye elementos como la oferta de productos o servicios, los segmentos de clientes, los canales de distribución, la estructura de costos y las fuentes de ingresos, entre otros componentes claves.

En este documento se presenta el modelo de negocio de ‘Kairos’, un software orientado a la planificación y registro de tiempos, diseñado para optimizar la gestión y el seguimiento de proyectos de software en el marco de la cátedra ‘Laboratorio de Desarrollo de Software’ de la UNPA UARG.

### Importancia del Proyecto

La importancia que tiene el proyecto de Planificación y Registro de Tiempos para Equipos de Desarrollo, ‘Kairos’, está asociado a tres puntos claves:

* **Resuelve un problema concreto:** actualmente los estudiantes utilizan distintos métodos y herramientas para registrar sus actividades y tiempos, lo que genera confusión y dificulta medir el progreso real de cada integrante.
* **Facilita la gestión y el seguimiento:** el sistema permite identificar tareas retrasadas, detectar desequilibrios en la carga de trabajo y reasignar actividades cuando sea necesario.
* **Aporta valor académico y profesional:** Aporta valor académico y profesional: los registros generados permiten a los estudiantes analizar su desempeño, producir reportes para la memoria final y reflexionar sobre cómo mejorar la planificación en iteraciones futuras.

### Objetivos del Modelado de Negocio

* Operaciones: Sistematizar y estandarizar el proceso de planificación y registro de tiempos, ofreciendo una interfaz práctica y rápida que facilite la adopción por parte de los equipos.
* Costos: Reducir el tiempo y el esfuerzo dedicados a la gestión de tareas, lo que permite a los miembros del equipo concentrarse en el desarrollo del proyecto. La herramienta ayudará a identificar ineficiencias y a optimizar la asignación de recursos.
* Calidad: Mejorar la precisión y la confiabilidad de la planificación al comparar el tiempo estimado con el tiempo real de las tareas. Esto permitirá la generación de métricas y reportes que servirán para mejorar futuras estimaciones y la toma de decisiones.

### 

### Dominio del Negocio

Este sistema se desarrollará en el contexto de la asignatura ‘Laboratorio de Desarrollo de Software’, materia perteneciente al 3°año de las carreras Analista de Sistemas y Licenciatura en Sistemas de la Unidad Académica Río Gallegos de la Universidad Nacional De La Patagonia Austral (UNPA-UARG). El desarrollo de este sistema se enfocará en facilitar la gestión de tareas y el registro de tiempos de los integrantes de cada equipo conformado por estudiantes durante el desarrollo de un proyecto de software.

### Descripción de los Involucrados

### Perfiles de los involucrados

| **Nombre** | Osiris, Sofia |
| --- | --- |
| **Descripción** | Docente Adjunto de las materias ‘Laboratorio de Desarrollo de Software’ y ‘Gestión de Proyectos de Software' en la UNPA UARG. Magíster en Ingeniería de Software. |
| **Participación** | Como docente y responsable de la cátedra, participa activamente en el proyecto como cliente principal, orientando el desarrollo y validando que el sistema cumpla los objetivos académicos. |
| **Rol** | Cliente |
| **Responsabilidades** | * Definir requerimientos del sistema. * Revisar y aprobar avances del proyecto. |
| **Datos de contacto** | osofia@uarg.unpa.edu.ar |

| **Nombre** | Hallar, Karim |
| --- | --- |
| **Descripción** | Docente de las materias Laboratorio de Desarrollo de Software y Requerimientos de Software en la UNPA UARG. Licenciado en Sistemas. |
| **Participación** | Como docente de la cátedra participa activamente en el proyecto como cliente principal, orientando el desarrollo y validando que el sistema cumpla los objetivos académicos. |
| **Rol** | Cliente |
| **Responsabilidades** | * Definir los requerimientos del sistema. * Revisar y aprobar avances del proyecto. |
| **Datos de contacto** | khallar@uarg.unpa.edu.ar |

| **Nombre** | Gesto, Esteban |
| --- | --- |
| **Descripción** | Docente de las materias Laboratorio de Desarrollo de Software y Requerimientos de Software en la UNPA UARG. Licenciado en Sistemas. |
| **Participación** | Como docente de la cátedra participa activamente en el proyecto como cliente principal, orientando el desarrollo y validando que el sistema cumpla los objetivos académicos. |
| **Rol** | Cliente |
| **Responsabilidades** | * Definir los requerimientos del sistema. * Revisar y aprobar avances del proyecto. |
| **Datos de contacto** | egesto@uarg.unpa.edu.ar |

### Factores Internos

### Descripción de Procesos

Durante el desarrollo del proyecto, se pide a los alumnos de la asignatura ‘Laboratorio de Desarrollo de Software’, planificar las actividades que deben realizarse en las distintas etapas del mismo, de manera que puedan organizarse, distribuir tareas, realizar estimaciones y registrar los tiempos que lleva cumplir con cada actividad planificada. Al no haber un método definido para hacerlo, los estudiantes utilizan una variedad de herramientas de software que no cuentan con todas las funcionalidades necesarias de manera unificada, provocando que no terminen de adoptarlas u opten por distintas formas de llevar el registro de todo lo mencionado, generando confusión y dificultad para registrar el progreso real de cada miembro del equipo.

**Problemas identificados:**

* **Falta de unificación:** No existe un método común para el registro de avances, lo que genera confusión, desorden y dificultades para evaluar el progreso real del grupo.
* **Seguimiento impreciso:** El seguimiento de tareas se vuelve confuso debido a la falta de un registro uniforme. Esto dificulta identificar retrasos en actividades, detectar tareas que consumen más tiempo del estimado y reconocer cuáles necesitan reasignación o priorización, limitando la capacidad del líder de proyecto para ajustar la planificación de manera efectiva.
* **Impacto en la eficiencia:** La situación no solo afecta la eficiencia del trabajo en equipo, sino también la capacidad de cumplir con los plazos y objetivos definidos en cada iteración del proyecto.
* **Dificultad para decisiones concretas:** sin un registro homogéneo, el líder no puede identificar retrasos, reasignar tareas o equilibrar la carga de trabajo de los integrantes de manera eficiente.

### Herramientas de Apoyo

| **Herramienta** | **Descripción** |
| --- | --- |
| Toggl Track | Herramienta de seguimiento de tiempo para registrar y analizar el tiempo utilizado en distintas tareas. |
| Trello | Herramienta de gestión de proyectos que permite planificar, asignar responsabilidades y dar seguimiento al progreso de proyectos. |
| Documento de Plan de Iteración | Documento que define detalladamente para cada una de las iteraciones a realizar dentro de un proyecto, un conjunto de tareas, actividades y recursos. |

### Diagramas asociados

### Modelo de Dominio

El modelo de dominio es una abstracción del problema o negocio que se quiere resolver. Describe las entidades, atributos, relaciones y reglas que lo componen, y sirve como puente entre expertos del negocio y desarrolladores, proporcionando una visión clara y compartida del sistema.

El siguiente diagrama representa los elementos principales del sistema y sus relaciones:

* Proyecto: es la unidad principal de trabajo. Cada proyecto se organiza en iteraciones, y de cada uno de ellos se generan distintos reportes.
* Iteración: corresponde a un período de desarrollo dentro del proyecto. Cada iteración está vinculada a una Planificación, que define las tareas a realizar.
* Tarea: son las actividades concretas que deben realizar los integrantes. Cada tarea está planificada, asignada y puede generar Registros de Tiempo al ser ejecutada.
* Registro de Tiempo: guarda la información sobre el tiempo real que un integrante dedica a una tarea, lo que permite contrastar la planificación con la ejecución.
* Integrante: es la persona que participa en el proyecto. Puede realizar múltiples tareas y se encuentra asociado a uno o varios Roles.
* Rol: define la función que cumple un integrante en el proyecto (programador, tester, documentador, líder, etc.).

